

事業所名： さわやかグループホームみたけ

作成日： 令和 8年 3月 1日

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	15 ～ 17	利用者本人、家族の意向、課題について情報を把握する事、記録作成への意識が出来ていない為、個別記録が不十分であり、職員によって記録への意識に温度差がある。 利用者様の変化を記録し情報共有出来るようになる事が課題と感じる。また、コミュニケーション不足も記録に繋がらない要因と思う。	・各職員が利用者様について「出来るようになった事」や「出来なくなった事」など変化に気付き、気付いた事をモバイルや連絡ノートに記録し、情報共有する。 ・意思決定支援を意識して関わる。	・情報の記録と確認作業の徹底。 ・毎月実施している生産性向上委員会（職員会議）の用紙に記入が出来る様、日頃から利用者様とコミュニケーションをとる事で変化に気付く。	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。