

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	高齢化による身体能力の低下とご本人が外出を希望されることが少なくなっています。外出に付き添う職員と施設に残る職員を配置しなければならぬため、機会が減ってしまいます。天候や皆様の気分、体調を考慮していくと、タイミングが合わないことが多くなってしまいます。	まず近隣への散歩から始めていくこと。現在でも行くことはありますが、少しずつ機会を増やし日常的に天候の良い日には実行していくことを目指していきたいと思えます。自立で歩行できる方は、気分転換に買い物にも同行していただくことを目標とする。また家族との外出・外食も支援していきます。	各ユニットで散歩のスケジュールAM10:30～11:30、14:00～15:00というように組み入れ、2名ずつ位が順番に行かれるようにしていくこと。天候や一人ひとりの体調を考慮して行うこと。買い物はご希望に沿って職員と一緒にいくことが出来るようにしていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。