

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化した場合についての意向を確認する機会が少なく、重度化してからの確認になることが多かった。	重度化した場合についてどうするか、定期的に確認する機会を設ける。	・入居時に重度化した時の対応について確認し、記録に残す。 ・要介護認定更新の時に再確認を行い、記録に残す。	6か月
2	35	防火設備取り扱いマニュアルがあるが、周知されていない。防災用品の不足がある。	安心できる環境を考え、整備する。	・防火設備マニュアルの説明と周知を行う。 ・法人と協力しながら防災用品を整備する。	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。