

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		・入居者様との馴染みの関係作りはできたが、日常会話において馴れ合いになり、声掛の時に不適切な言葉が出ている時がある。また、声掛の仕方ですチームケアに乱れが出る場合もある。	・利用者様の尊厳を損なわない、人生の先輩として配慮ある関わりが常にできる様、統一ケアを図る。	・スタッフ間で注意し合える関係作りを意識的にする①毎朝、勤務職員で気になった場面をロールプレイし、記録に残す。②各会議で、気になった言葉や対応を話し合い、職員間で共通認識し、現場での改善に生かす様取り組む。	12ヶ月
2		・畑の整備は殆ど職員が行っている。	・気候が良い日は、畑にお連れし負担にならない程度に職員と一緒に野菜作りに挑戦する。入居者様と野菜を収穫する楽しみ・喜びを分かち合う。	・入居者様に季節の野菜を聞いたり、種まき、水やり、収穫等、昔の記憶を辿り・思い出して頂きながら一緒に畑の整備を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。