

(別表第1の4)

**目標達成計画**事業所名 グループホーム 春のうらら作成日：平成 23年 12月 4日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

**【目標達成計画】**

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	35	2か月に1回防火訓練を実施しているが、ご近所の参加や夜間帯に行う等の現実的なシミュレーション訓練を行っていないので不安である。	災害時の避難訓練を近所の方々と一緒に実施する。災害時に対する意識を強く持つようにする。	①地元消防団員の方への協力依頼を行う。 ②実際夜間帯に防火訓練を行う。 ③地域住民の協力参加。 ④自動通報装置の転送の把握を行う。	10 か月	
2	36	一人ひとりのプライバシーの確保と言葉かけが十分でないこともある。	言葉遣いやプライバシーの確保を職員全員で徹底する。	職員間でその都度の言葉遣いについてきちんと注意できるようにする。利用者の情報が他の利用者に漏れない様に配慮する。再度プライバシー、人格の尊重など勉強会にて把握し徹底する。	3 か月	
3	41	利用者や職員によって献立を作成しているが、偏りやカロリーが把握できていない。	栄養士による献立の見直しとカロリー計算を実施し、今後の献立の参考にする。	栄養士に献立表のカロリー計算を依頼する。アドバイスやカロリー、調理方法など検討する。勉強会を開き、確認周知する。	10 か月	
4	49	車椅子を使用する方が多く下肢の筋力の低下も見られ、全員の外出が困難である。本人の希望の場所への外出の支援が難しい。	全員が参加出来るよう外出の工夫をする。又、希望の場所への外出を実施する。	同じ場所へ2グループに分けて外出するか職員あるいは、家族など依頼など工夫をする。前月に次の外出(買い物)日を決めて本人の希望の場所へ外出できるように支援する。	6 か月	
5						

注1)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2)項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3)外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4)目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。

(別表第1の5)

### サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取り組んだ内容 (↓該当するものすべてに○印)
実施段階		
1 サービス評価の事前準備		<input type="radio"/> ①運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="radio"/> ②利用者へサービス評価について説明した
		<input type="radio"/> ③利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="radio"/> ④運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="radio"/> ⑤その他( )
2 自己評価の実施		<input type="radio"/> ①自己評価を職員全員が実施した
		<input type="radio"/> ②前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="radio"/> ③自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="radio"/> ④評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="radio"/> ⑤その他( )
3 外部評価(訪問調査当日)		<input type="radio"/> ①普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="radio"/> ②評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="radio"/> ③対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="radio"/> ④その他( )
4 評価結果(自己評価、外部評価)の公開		<input type="radio"/> ①運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="radio"/> ②利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/> ③評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input type="radio"/> ④運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/> ⑤その他( )
5 サービス評価の活用		<input type="radio"/> ①職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="radio"/> ②「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="radio"/> ③「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)
		<input type="radio"/> ④「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="radio"/> ⑤その他( )