

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	町内会に加入し回覧板で地域の情報を得、さんゆう夏祭りなどの事業所情報の発信を行っているが、参加が無く地域との関わりが希薄となっている。	地域密着型サービスの意義を再確認し、地域の一員として活動や行事、日々の近所づきあいを通して事業所と利用者が孤立することなく、交流を持てるようにする。	運営推進会議で、民生委員・町内会長と話し合いを持った。地域の情報誌発行の時などに、ふいりあの情報も発信して頂ける事となった。	6ヶ月
2	34	年2回の避難訓練を実施しており、利用者様にも参加して頂いている。町内会長や民生委員にも声掛けを行ったが、参加して頂けなかった。	町内会長・民生委員の協力が得られるようにし、近隣の方の理解も深める。	運営推進会議で、民生委員・町内会長と話し合いを持った。訓練時参加出来るようには、したいと考えている。町内会の避難訓練も行いたいと考えているが、なかなか実行出来ていない。町内会の避難訓練は参加させて頂けるように伝えた。	6ヶ月
3	44	車椅子利用者はシャワー浴になっている。	湯船に浸かり心身ともにゆったりくつろぎながら、温まれるようにする。	今は使用していない大き目の浴室を、使用出来るように社長に話をした。リフト使用等含め検討してもらっている。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。