

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	看取り支援時に、職員による口頭説明と主治医による看取りの説明と説明書へのご家族の同意は得ていたが、法人の重度化による看取りに関する指針の活用が出来ていなかった。	法人の重度化による看取りに関する指針を活用し入居者ご本人及びご家族への説明と同意を得る。	新規の場合は入居契約時の時点で、重度化による看取りに関する指針をご本人・ご家族に説明し、書面にて同意を得る。入居されている方に対しては、ご本人・ご家族に説明し、書面にて同意を得る。	6ヶ月
2	10	コロナ禍での面会実施において、社会の発症状況に応じた対応をしているが、あいまいな部分も多く都度方針が変わってしまっている。	面会に代わる方法で、ご家族に入居者様の様子を伝える。	①面会内容において短期間での変更ではなく、一貫した方針で対応する。 ②やまびこ通信に加え、運営推進会議資料の個人部分を抜粋して各ご家族に入居者様の様子を伝える。③電話や手紙で入居者様の様子を伝える。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。