

目標達成計画

作成日: 平成 23年 7月 7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の家族の参加が少ない	運営推進会議にご家族が出席しやすいように工夫する 会議に出席していなくても、自由に意見を言える環境を作る	・運営推進会議について理解していただくために、あんず便りと共に運営推進会議の議事録を送付する ・どうしても、出席できない家族については、面会時に運営推進会議についての意見の聞き取りを行う ・家族会の設置を検討する	6ヶ月
2	23	一人ひとりの思いや希望の再度、見直し	ご家族と連携し、本人本位の生活の実現	・一人ひとりのしぐさや動作、行動の観察を行い、それぞれに思いを把握する ・ご家族にもカンファレンスの参加も検討していただく	6ヶ月
3	2	地域の方とさらに連携をとる必要がある	グループホームあんずでの活動を理解していただく	・回覧板にパンフレットを入れる ・気軽に立ち寄っていただけるような雰囲気を作る	6ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。