

2 目標達成計画

作成日: 平成 27年 4月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	49	介護度の重度化及び準寝たきり状態のため外界との触れ合いが少ない。	なるべく外界との触れ合いができるよう援助する。	天気が良ければ近隣を散歩する。ドライブなどできるよう(レク)を企画する。	9月末まで
2	34	平均年齢が高く容態急変の可能性が高まっている。	急変時適切に対応できる。	医学の勉強会を実施する。(看取りの学習など)救急救命法(AEDの使い方など)	年度末まで
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。