

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|--------|-------------------------|--------------------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 33 | 重度化や終末期に向けた方針の明文化が望まれる。 | 様式等は整備しておりますので、利用者及び家族に説明署名を受けようとする。 | 家族と面談をし、看取りについての説明を行い、今後どうするかを話し合う。 | 6ヶ月 |
| 2 | 40(15) | プラスチック容器を使用している。 | 使いやすい容器を使用しているが、指摘の通り変更を行う。 | 昨年より徐々に変更をしているが、高価な食器もあるため、少しずつしか変更が出来ない状況です。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。