

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	64	・現在、一定の行事などに地域の方を招いたり地域との交流は行っているものの、事業所自体が「憩いの場」と呼べる様なものではない。	・地域住民との交流を強化していく ・ボランティアでの活動を増やしていく 地域にとって「憩いの場」と呼べるような、気軽に地域の方がホームへ遊びに来たり、訪ねてこられるような雰囲気作りをする。	・もっとホームの事を知っていただけるように地域住民への挨拶等を増やす。 ・ホームだよりやホームの事を周知していただけるようなポスター作りを検討する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。