

## 目標達成計画

作成日: 2019年2月25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念が以前のものなので、新しい理念を職員同士で共有する。	新しい理念を掲げる。	会議やフロア会議で意見を出し合う。	6ヶ月
2	2	地域との関わりが少ない。	地域の行事に参加したり、率先して挨拶する。	町会で行事日程や場所等を教えてもらう。以前から関わりのあった幼稚園に出向き交流を更に深める。	12ヶ月
3	5	現状、4月から拘束委員かいを発足したが課題として伝わっていない職員にも理解を得る為研修を行う。	年3回程、研修を入れる。	フロア会議等に拘束委員会を入れ、一般の職員の参加も考える。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。