

目標達成計画

事業所名 小山田グループホーム

作成日 : 平成 29 年 8 月 31 日

評価結果

市町提出日 : 平成 29 年 9 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	問題や困りごとがあった場合は、個別又はその日の出勤しているスタッフで話しあい、スタッフ全体での会議は行っていない	定期的又は月一回全スタッフが参加し、困り事や提案、意見などが自由に話し出来る場を作る。	<ul style="list-style-type: none"> ・会議を開催するにあたり、事前にスタッフにどの曜日や時間帯などがいいかを聞き取りをする。 ・会議の参加の出欠に関係なく勤務表に開催日を入れ込む。 ・参加しやすい時間帯なども考慮する。 	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。