

目標達成計画

作成日: 平成 25年 3月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	運営に関する利用者、家族等の意見の反映において、意見を聞く家族は固定化しており、幅広い意見を聞く機会が少ない。	出来るだけ、全家族の意見を定期的に聞く機会をつくっていく。	外部評価調査の際の意見で、遠方や訪問頻度の少ない家族にも有効であるアンケート方式を取り入れ、定期的に意見や要望を聞くことができるよう取り組んでいきます。	5ヶ月
2	35	災害対策として、備蓄品の整備を含めたマニュアル作成と対策が進められていない。	災害用の備蓄品、マニュアルが整備できる。	災害に備えた備蓄品の整備と、災害時の避難場所の特定を検討し、マニュアルの整備と地域と連携した訓練を行っていきます。	5ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。