

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	29	新型コロナウイルス感染予防や人員配置により利用者が希望する外出支援が出来ていない。	散歩や公園等に限らず外出行事等の幅を広げて利用者に提供していく。	感染リスクを理解し必要な対策を検討し計画する。また人員配置に関しては利用者を少人数に分けることで引率する職員の人数を増員せず安全に行うことが出来る。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。