

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	利用者様一人ひとりのペースを大切に、希望にそった支援が出来ていない	一日の出発にあたり今日はどのように過ごすか話し合い、それぞれの人の気持ちに寄り添うケアに取り組みたい	1人1人が笑顔になるように気持ちを聞き、出来ることをしていく	6ヶ月
2	26	各ユニットリーダーでのケアプランが作成できていない	ユニットリーダーのモニタリング、ケアプラン作成を完成させる	各ユニットのリーダーとケアマネがよく話し合い、状況把握し、よりよいケアプランを作成できるように取り組む	6ヶ月
3	13	法人内外の研修の機会を増やす必要がある	法人外の研修を受ける機会を増やす	スタッフの外部研修を受けるように体制を整えていきたい	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。