

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	66	職員の人員不足により、業務に追われていると感じているスタッフが多く、職員の1/3程しか、生き活きと働けていない。	ほぼ全員のスタッフが生き活きを働いていると言える様なグループホームにしたい。	自然な形でスタッフのモチベーションを上げる為に、日常での入居者様との触れ合いの中で楽しかったことをスタッフが掲示していく。	6ヶ月
2	49	散歩には行っているが、以前より回数が減っている。	全員の方に、最低でも月1回は散歩に出掛けて頂く。	散歩表を活用する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。