

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	目標達成計画が運営推進会議の議題になっていなかった。	次回開催の運営推進会議や家族会で目標達成計画について明確に示すことができる。	①12月の運営推進会議で報告、議題に挙げる。 ②12月の家族会で報告、議題に挙げ協力要請を行う。	2ヶ月
2	35	風災害について地域住民が少なく協力は少ない。	家族会開催時、家族を巻き込んだ訓練の実施する。	①12月の家族会避難訓練を取り入れる。	2ヶ月
3	48	日常的な外出支援が出来ていない。	日々の生活の中に敷地内外の散歩を取り入れる。日中の活動量が増す。	①業務の見直しを行い散歩の時間を取り入れる。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。