

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	コロナ禍で研修が少なく、職員のスキルアップとモチベーション向上の機会が少ない。	二か月置きに、研修を行い職員のスキルアップとモチベーションの向上に努める。	毎月行っているカンファレンスの時間を利用し、職員主導で勉強会を行う	三か月
2					
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。