

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	利用者の重度化に伴い、自主訓練の困難さは察することが出来るが、だからこそ日頃からの備えが大切である為、月に一度の自主訓練の実施を検討して欲しい	利用者の重度化に伴い出来なくなっている日頃の外出だが、天気の良い日に自主訓練を想定し一同が揃って外に出ると言う機会を月一回を目標に定期的に行う。	毎月、第二水曜日の午前11時に、出勤職員のリーダーを中心に安全第一の避難訓練計画を立て、利用者が全員外に出ると言う訓練を実施。訓練後は出勤職員で記録を辿り反省点、良かった点を確認し次回に繋げていく。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。