

目標達成計画

作成日: 平成 27年 1 月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	避難訓練を年に2回実施しているが、通報訓練と避難誘導のみである	夜間や山火事を想定した訓練を実施する	夜間想定や山火事を想定した避難訓練を計画・実施する	6ヶ月
2	3	御家族様へ推進会議の案内を出しているが、参加者は毎回2名程である。出席者を増やせるような工夫が出来ていない	御家族様の半分(4名)は毎回参加出来るようにする	推進会議の議事録を毎回ご家族様へ送付し、出席率のUPを図る	6ヶ月
3	11	AEDを去年から設置しているが、職員研修のみしか行っていない	AEDを地域の方も活用出来るように周知させる	「AED設置」の看板を掲げ、自主防災会の会議にて報告・周知させる	6ヶ月
4	9	思いや意向の把握が、食事のアンケートしか行われていない	入浴・外出等も含め希望のアンケートを作成し、過ごしやすい環境を作る	一人一人の思いや意向の把握アンケートを作成・実施する	6ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。