

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		スピーチロックにも気をつけてケアが行われていますが、無意識に使用してしまう場合もあります。日頃より職員間でも気付けば都度話しながらケアにあたられると良いと思います。	スピーチロックについて、日頃より職員間でも気づき、指摘しあえる環境を作る。	毎月の会議等を活用し、スピーチロックについての話し合いを行い、日々の業務の中で職員同士が指摘できる環境を作っていく。	6ヶ月
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。