

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1 (1)	理念について知らない、意識していない職員がいる	職員全員で新しい理念を作る	当事者意識を全員が持てるよう、個人目標を決め出来ることの共有をし、達成に向かえる意識作りから行う。	12ヶ月
2	36 (14)	職員によっては、距離感が短く、慣れ慣れしい場面が見える。	接遇研修	チームで統一したケアが行えるよう「利用者」を守護に、考え実践できる職場作り。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。