

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	37 38	身体状態・体力の低下により、部屋で過ごす時間やお1人で居る事が増えている。	1人ひとりのお年寄りと過ごす時間を大切に する。	お年寄りの声を聞き、その声を形にできるよう に想いを受け止め、御家族に協力を求めたり、 スタッフが機会を設けていく。	12ヶ月
2	4	地域推進会議の開催をする。	地域の方々と少しでも関わりを持ち、要望や 意見を交換できるようにし、交流が図れるよ うにする。	御家族にも参加頂けるように促し、御意見を生 かしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。