

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	定期的に避難訓練は行えているが、地域との連携体制が築けていない。	<ul style="list-style-type: none"> 定期的な訓練を継続 民生委員の方を通じ地域と密着した関係を築く 	<ul style="list-style-type: none"> 外に出る機会を多く持ち地域の方と関わる機会を増やす。 定期的な訓練を続ける。 運営推進会議、イベントなどの参加を促す。 	6ヶ月
2	4	参加される方が決まってきており、地域の方などの参加がない。	<ul style="list-style-type: none"> 地域との密着した関係を築く 事業所の状況を知って頂く。 	<ul style="list-style-type: none"> 民生委員の方の定期的な参加 地域の情報を収集する。 	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。