

目標達成計画

作成日：平成 24 年 7 月 26 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(6)	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情窓口に意見が上がってこない。 ・意見や要望が上がってこない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・家族様や地域の方が、意見や要望を言いやすい環境づくりをする。 	<ul style="list-style-type: none"> ・玄関は常に開放的にして、誰でも話しかけやすい雰囲気にする。(玄関に何でも意見や要望を申し出て下さい)と張り紙をする。 ・電話の対応は、相談しやすい雰囲気に対応する。 	1ヶ月
2	(12)	<ul style="list-style-type: none"> ・終末ケアに対する取り組みの実績がない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・家族様の意向に添った終末ケア 	<ul style="list-style-type: none"> ・掛かりつけ医と連携を取る・ ・家族様との連携を取る。 ・職員間の連携を取る。 	3ヶ月
3	(13)	<ul style="list-style-type: none"> ・昨今の異常気象に対しての、対応策が出来ていない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所で、出来る食料品の備蓄や対応策を検討する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・乾麺やレトルト食品や水の備蓄を早急に検討する。 ・災害における、マニュアルを作成する。 	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。