

目標達成計画

作成日: 平成 23年 12月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化、看取りに関する指針が作成されている。家族、入居者は入居時に説明を受けており段階に応じて、主治医から家族と共に説明を受け、話し合われているが、現時点では事例がない為、職員への研修が行われていない。	重度化、看取りに関する研修会を開催し、参加する。	重度化や看取りの経験のある希望の家小迎のスタッフに依頼して、社内研修を開くことを計画する。	12ヶ月
2	26	職員は利用者の希望や目標を直接聞き取り、計画に反映しているが、家族の同意欄及び作成日等の記入漏れがある。	介護計画書に作成日を記入する。同意の署名を頂く。	介護計画書に作成日を記入する。同意の署名を頂く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。