

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	体調と天候を見ながらお散歩に行けるよう取り組んでいるが、ご家族も一緒に外出できる機会を増やしたい。	ご利用者、ご家族、職員が一緒になって外出が出来る機会を作る。	家族会や毎月のお便りで、一緒に外出が出来るようご案内をし、出欠を取る。外出にあたってご利用者の体調管理にはより一層の注意をしていく。	4ヶ月
2	35	現在も地域住民に防災訓練の参加をして頂いているが、より多くの方へ理解を求め、協力頂ける関係づくりを継続して行く必要がある。	より多くの地域住民に防災訓練にご協力頂けるよう関係づくりを強化する。	オレンジカフェや運営推進会議等で参加された方々に協力をお願いする。又、ホームの掲示板にポスターを作成し、地域の方が参加しやすいようのご案内する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。