

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	介護拒否に対する不適切な声掛けや無意識のうちにドアやカーテンを閉めずに入浴、排泄介助するなど十分に守られているとはいえない状況である。	プライバシーを損なわない言動や対応が出来るようになる。	不適切なケアや接遇についての勉強会を定期的に行い、また日常的はケアの中で意識しながら対応を行い振り返りも行い改善できるよう取り組んでプライバシーが確保出来るようにする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。