

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		コロナ禍で、運営推進会議は書面開催ではあるが、テーマを決めて意見を募り、検討して方向性を示すなど、双方向の会議になるよう検討する	テーマを決めて意見を募り、検討して方向性を示す	双方向の会議になるよう行っていく	3ヶ月
2		地域との協力体制を築く	避難訓練でも地域の方に参加して頂けるよう再度取り組みを図る	運営推進会議を通して書面で地域との連携について再度はたらきかけを行っていく	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月