

1 自己評価及び第三者評価結果

【事業所概要(事業所記入)】

事業所番号	2893000444		
法人名	株式会社ほのぼの		
事業所名	グループホームほのぼの建家		
所在地	兵庫県尼崎市建家町68番地		
自己評価作成日	令和3年9月1日	評価結果市町村受理日	令和3年10月7日

※事業所の基本情報は、公表センターページで閲覧してください。(↓このURLをクリック)

基本情報リンク先

【評価機関概要(評価機関記入)】

評価機関名	NPO法人ニッポン・アクティブライフ・クラブ兵庫福祉調査センター		
所在地	尼崎市南武庫之荘2丁目27-19		
訪問調査日	令和3年9月14日		

【事業所が特に力を入れている点・アピールしたい点(事業所記入)】

<p>ご入居者の方の自己決定を基本にし、人として当たり前の安心して生活ができる日常生活環境の実現を目指します。コロナ禍であるも活気ある生活を送っていただくため日々ケアにあたりレクリエーション等の充実を図ってます。毎月ほのぼのの便りにて近況報告を写真付きで行ったりLINEを使ったりオンライン面会も行ってます</p>

【第三者評価で確認した事業所の優れている点、工夫点(評価機関記入)】

<p>調査対象の事業所は、尼崎市南部の交通至便の市街地で、医療を含む地域コミュニティが発達した地域にある。ここ数年の調査結果は、運営母体の<地域重視・人材育成>を体現した「グループホーム」として、良好な地域との関係性、認知症を熟知した職員の介護による利用者・家族からの信頼感を得ている。との高い評価を得てきた。そこに降りかかったのが、昨年からコロナ禍である。昨年何回も発令される「緊急事態宣言・まん延防止等重点措置」に対応し、利用者から感染者を出さないよう日々努力する、管理者以下職員の苦労は理解できる。一日も早いコロナの終息を祈るのみである。</p>
--

V. サービスの成果に関する項目(アウトカム項目) ※項目No.1~55で日頃の取り組みを自己点検したうえで、成果について自己評価します

項目		取り組みの成果 ↓該当するものに○印		項目		取り組みの成果 ↓該当するものに○印	
56	職員は、利用者の思いや願い、暮らし方の意向を掴んでいる (参考項目:23,24,25)	○	1. ほぼ全ての利用者の 2. 利用者の2/3くらいの 3. 利用者の1/3くらいの 4. ほとんど掴んでいない	63	職員は、家族が困っていること、不安なこと、求めていることをよく聴いており、信頼関係ができている (参考項目:9,10,19)	○	1. ほぼ全ての家族と 2. 家族の2/3くらいと 3. 家族の1/3くらいと 4. ほとんどできていない
57	利用者職員が、一緒にゆったりと過ごす場面がある (参考項目:18,38)	○	1. 毎日ある 2. 数日に1回程度ある 3. たまにある 4. ほとんどない	64	通いの場やグループホームに馴染みの人や地域の人々が訪ねて来ている (参考項目:2,20)	○	1. ほぼ毎日のように 2. 数日に1回程度 3. たまに 4. ほとんどない
58	利用者は、一人ひとりのペースで暮らしている (参考項目:38)	○	1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	65	運営推進会議を通して、地域住民や地元の関係者とのつながりが拡がったり深まり、事業所の理解者や応援者が増えている (参考項目:4)	○	1. 大いに増えている 2. 少しずつ増えている 3. あまり増えていない 4. 全くない
59	利用者は、職員が支援することで生き生きとした表情や姿がみられている (参考項目:36,37)	○	1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	66	職員は、生き活きと働いている (参考項目:11,12)	○	1. ほぼ全ての職員が 2. 職員の2/3くらいが 3. 職員の1/3くらいが 4. ほとんどいない
60	利用者は、戸外の行きたいところへ出かけている (参考項目:49)	○	1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	67	職員から見て、利用者はサービスにおおむね満足していると思う	○	1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない
61	利用者は、健康管理や医療面、安全面で不安なく過ごせている (参考項目:30,31)	○	1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	68	職員から見て、利用者の家族等はサービスにおおむね満足していると思う	○	1. ほぼ全ての家族等が 2. 家族等の2/3くらいが 3. 家族等の1/3くらいが 4. ほとんどできていない
62	利用者は、その時々状況や要望に応じた柔軟な支援により、安心して暮らせている (参考項目:28)	○	1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない				

自己評価および第三者評価結果

[セル内の改行は、(Altキー)+(Enterキー)です。]

自己	三者	項目	自己評価	第三者評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
I 理念に基づく運営					
1	(1)	○理念の共有と実践 地域密着型サービスの意義をふまえた事業所理念をつくり、管理者と職員は、その理念を共有して実践につなげている	住み慣れた尼崎で地域密着型サービスならではの理念を掲げている。また事業所の理念を玄関、フロアへ掲示し唱和することで介護の方針の統一を図り、理念を浸透させるためクレドカードの作成をしています。	事業所理念については、8月11日に開催した月毎の全体会議の場で、見直しの意見交換が行われ、再確認をされている。	
2	(2)	○事業所と地域とのつきあい 利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所自体が地域の一員として日常的に交流している	近隣商店街へ行き買い物、地域のイベントに参加し事業所のイベント時には地域の方に参加いただいています。現在はコロナ禍によりなかなかできていないが短時間の散歩を行うようにしています	地域とは、地元の町会長が、運営推進会議にもメンバーとしての参加があり、利用者も近隣商店街への買い物や散歩等を通じて、日常的に地域との交流がある。	
3		○事業所の力を活かした地域貢献 事業所は、実践を通じて積み上げている認知症の人の理解や支援の方法を、地域の人々に向けて活かしている	運営推進会議への参加要請、報告。町内会に参加し交流を持ち認知症に対する理解を求めています。現在はコロナの影響で書面決議行っています。		
4	(3)	○運営推進会議を活かした取り組み 運営推進会議では、利用者やサービスの実際、評価への取り組み状況等について報告や話し合いを行い、そこでの意見をサービス向上に活かしている	書面決議でのアンケートにて意見交換しています。そこからサービス向上に向けて職員間とも共有しています	書面開催による参加者との意見交換で、コロナでなかなか様子が分からないとの意見を生かして、施設のほのぼのの便りにには、個別の写真を増やす取り組みをして喜ばれている。	
5	(4)	○市町村との連携 市町村担当者と日頃から連絡を密に取り、事業所の実情やケアサービスの取り組みを積極的に伝えながら、協力関係を築くように取り組んでいる	グループホーム連絡会に参加や必要時に応じて連絡や報告をしながら助言、連携を図っています。現在は休止となっておりますがメールのやりとりにて関係性は継続します	コロナ禍において、尼崎市内での状況について、職員や入居者が、感染した場合の対策や予防についての情報提供をもらった。	
6	(5)	○身体拘束をしないケアの実践 代表者および全ての職員が「介指定基準における禁止の対象となる具体的な行為」を正しく理解しており、玄関の施錠を含めて身体拘束をしないケアに取り組んでいる	実施している。勉強会やマニュアルの周知を実施し、身体拘束予防を実践できている。また接遇も含めスピーチロックに関してもスタッフに厳しく指導している。全体会議で議題とし身体拘束廃止に関しての話し合っています。	スピーチロックについて、具体的な事例を挙げて逐次研修していく中で、職員の入居者への言葉かけも意識してできるように変わってきている。	

自己	三者	項目	自己評価	第三者評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
7	(6)	○虐待の防止の徹底 管理者や職員は、高齢者虐待防止関連法について学ぶ機会を持ち、利用者の自宅や事業所内での虐待が見過ごされることがないように注意を払い、防止に努めている	勉強会や指導で高齢者への虐待防止、尊厳の尊重に努めています。また、虐待につながるスタッフのストレスを軽減するためにもコミュニケーションを多く取り相手を承認する意識を持ち取り組んでいます。	気づいたことは小さなことでもリーダーに報告し話し合いを持ち、虐待を未然に防ぐ取り組みとともに、職員同士が、お互いを支え合う関係性を作っていく工夫がなされている。	
8	(7)	○権利擁護に関する制度の理解と活用 管理者や職員は、日常生活自立支援事業や成年後見制度について学ぶ機会を持ち、個々の必要性を関係者と話し合い、それらを活用できるよう支援している	現状で成年後見人を利用されている方もおられます。勉強会にて権利擁護や成年後見人制度など周知していきます。	コロナ禍以前は、母体法人の顧問弁護士を招いての勉強会も実施できていたが、現在は、制度の情報周知のみとなっている。	
9	(8)	○契約に関する説明と納得 契約の締結、解約又は改定等の際は、利用者や家族等の不安や疑問点を尋ね、十分な説明を行い理解・納得を図っている	入居の際に重要書類説明書、契約書をきちんとわかりやすく説明しご納得頂いております。また、退去時についても都度説明を実施している。	契約時については、時間を取って内容の説明がされており、質問事項は、日常生活のことや、面会等についてが多く、具体的に説明するように対応されている。	
10	(9)	○運営に関する利用者、家族等意見の反映 利用者や家族等が意見、要望を管理者や職員ならびに外部者へ表せる機会を設け、それらを運営に反映させている	運営推進会議でのアンケートや電話での場を設けご意見をお聞きしています	運営推進会議での報告内容の質問については、個別に電話等で、回答対応し、要望については、内容状況を確認し、反映できるようにされている。	コロナ禍は、利用者や家族も多大な影響を受けたといえる。終息の暁には、全員での食事会(家族会の拡大版)や外出(遠出など)で喜び合う企画を考えられたい。
11	(10)	○運営に関する職員意見の反映 代表者や管理者は、運営に関する職員の意見や提案を聞く機会を設け、反映させている	全職員が意見を述べられる会議の場を作っている。また、職員の得意分野を引き出し役割を持たせ管理者と1対1での話し合いができる環境を整えている。	毎月の全体会議では、職員全員に発言の機会がある。また、基本的には春秋の年2回、全職員が個別面談できる機会を設けており、日常的な悩みについても、管理者は注意を払い、個別に対応し、意見を拾い上げるようにされている。	
12		○就業環境の整備 代表者は、管理者や職員個々の努力や実績、勤務状況を把握し、給与水準、労働時間、やりがいなど、各自が向上心を持って働けるよう職場環境・条件の整備に努めている	管理者は定期的に職員と面接を行っている。代表は管理者と密に連絡をとることで実務勤務を把握している。給与に関しては勤務年数、資格にとらわれず能力、努力によって査定しています。		
13		○職員を育てる取り組み 代表者は、管理者や職員一人ひとりのケアの実際と力量を把握し、法人内外の研修を受ける機会の確保や、働きながらトレーニングしていくことを進めている	常に業務改善を考え職員のスキル向上を図る。定期的に評価すると共に個人の育成に努めている。		

自己	三者	項目	自己評価	第三者評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
14		○同業者との交流を通じた向上 代表者は、管理者や職員が同業者と交流する機会を作り、ネットワークづくりや勉強会、相互訪問等の活動を通じて、サービスの質を向上させていく取り組みをしている	コロナ禍により直接対面での交流はなくなりましたがメールのやり取り等で交流しています		
II. 安心と信頼に向けた関係づくりと支援					
15		○初期に築く本人との信頼関係 サービスを導入する段階で、本人が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、本人の安心を確保するための関係づくりに努めている	入居事前含め、本人様、家族様へ説明、了承を得ること、ニーズやアセスメントを通し関係性の構築を図っている。		
16		○初期に築く家族等との信頼関係 サービスを導入する段階で、家族等が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、関係づくりに努めている	利用者様の状況変化があれば家族様へお伝えしている。また、各利用者様に担当をつけることでその職員に聞けばわかる環境を作っている。また他の職員であっても申し送りの徹底を行い、周知できるように努めている。		
17		○初期対応の見極めと支援 サービスを導入する段階で、本人と家族等が「その時」まず必要としている支援を見極め、他のサービス利用も含めた対応に努めている	利用者様、家族様に聞き取りを行い、専門的分野でアドバイスをし必要に応じたサービスを提供している。		
18		○本人と共に過ごし支えあう関係 職員は、本人を介護される一方の立場におかず、暮らしを共にする者同士の関係を築いている	利用者様には個別ケア(役割)をスタッフ共に行い楽しんで生活を送っていただいている。		
19		○本人を共に支えあう家族との関係 職員は、家族を支援される一方の立場におかず、本人と家族の絆を大切にしながら、共に本人を支えていく関係を築いている	本人様の自己選択を尊重しながらご家族様の意向も傾聴し何が本人様の生活なのかを考えながら支援している。		
20	(11)	○馴染みの人や場との関係継続の支援 本人がこれまで大切にしてきた馴染みの人や場所との関係が途切れないよう、支援に努めている	利用者様の知人、友人等の来訪には来所していただき在宅時と変わらぬ関係性を続けていけるよう努めている。現在はオンライン面会や電話での対応させて頂いています	オンラインでの面会以外にも、状況によって、フェイスシールド・マスク着用で、アクリル板越しの面会も実施している。近隣の商店街への散歩も、混雑を避け、時間帯を考慮して継続している。	
21		○利用者同士の関係の支援 利用者同士の関係を把握し、一人ひとりが孤立せずに利用者同士が関わり合い、支え合えるような支援に努めている	利用者様一人、一人の性格関係性を把握しそれを元に座席やレクリエーションのメニュー等細かい部分まで配慮している。		

自己	三者	項目	自己評価	第三者評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
22		○関係を断ち切らない取組み サービス利用(契約)が終了しても、これまでの関係性を大切にしながら、必要に応じて本人・家族の経過をフォローし、相談や支援に努めている	退去後も何かご相談あればフォロー行ったりと関係性を継続できるよう努めています		
Ⅲ. その人らしい暮らしを続けるためのケアマネジメント					
23	(12)	○思いや意向の把握 一人ひとりの思いや暮らし方の希望、意向の把握に努めている。困難な場合は、本人本位に検討している	アセスメントを定期的に、適時に実施し御本人様が望む暮らしを検討している。パーソンセンタードケアを基本として考えるようにしています	ご本人からの意思表示が難しい場合、家族の協力を得ながら、可能な限りの情報提供をいただき、各月のアセスメント会議において、職員は、日常対応の中から、入居者の思いを情報共有をしている。	
24		○これまでの暮らしの把握 一人ひとりの生活歴や馴染みの暮らし方、生活環境、これまでのサービス利用の経過等の把握に努めている	入居前にきちんとアセスメントを行いその情報を職員全員がきちんと理解して安心して過ごしていただく環境を整えています。		
25		○暮らしの現状の把握 一人ひとりの一日の過ごし方、心身状態、有する力等の現状の把握に努めている	個別対応ができるように介護支援専門員が実施するサービス担当者会議にてその方の生活歴や近況の生活状況を検討しています。余暇支援や生活リズムについてもできる限り対応するよう努めている。		
26	(13)	○チームでつくる介護計画とモニタリング 本人がより良く暮らすための課題とケアのあり方について、本人、家族、必要な関係者と話し合い、それぞれの意見やアイデアを反映し、現状に即した介護計画を作成している	日々の状況を細かに記録に残している。	月1回のフロア会議において、往診時の主治医の意見を把握し、計画見直しに反映させるようにしている。	
27		○個別の記録と実践への反映 日々の様子やケアの実践・結果、気づきや工夫を個別記録に記入し、職員間で情報を共有しながら実践や介護計画の見直しに活かしている	日々の利用者様の状態を日誌に記録することを徹底している。それに対しての申し送りも徹底しスタッフ全員が把握、理解し日々のご利用者様のケアに活かしている。		
28		○一人ひとりを支えるための事業所の多機能化 本人や家族の状況、その時々生まれるニーズに対応して、既存のサービスに捉われない、柔軟な支援やサービスの多機能化に取り組んでいる	本人様、ご家族様のニーズに応じた必要サービスを柔軟に提供しています。		

自己	三者	項目	自己評価	第三者評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
29		○地域資源との協働 一人ひとりの暮らしを支えている地域資源を把握し、本人が心身の力を発揮しながら安全で豊かな暮らしを楽しむことができるよう支援している	短時間ですが通いながれた商店街に散歩や買い物にでかけたりと支援を行っている。		
30	(14)	○かかりつけ医の受診支援 受診は、本人及び家族等の希望を大切に、納得が得られたかかりつけ医と事業所の関係を築きながら、適切な医療を受けられるように支援している	近隣にある長尾クリニックにて2週間に1回往診。24時間で体制で対応しているため夜間の対応は安心して行える。	近隣にある協力医療機関は、在宅医療に熱心に取り組まれており、利用者・家族との信頼度も高く、施設側とも連携ができています。夜間に様子の相談を電話でした際も、早期の往診も対応してくれている。	
31		○看護職との協働 介護職は、日常の関わりの中でとらえた情報や気づきを、職場内の看護職や訪問看護師等に伝えて相談し、個々の利用者が適切な受診や看護を受けられるように支援している	週1回の訪問介護にて看護師との連携を通じ医療、介護の連携を図っている。		
32	(15)	○入退院時の医療機関との協働 利用者が入院した際、安心して治療できるように、又、できるだけ早期に退院できるように、病院関係者との情報交換や相談に努めている。あるいは、そうした場合に備えて病院関係者との関係づくりを行っている。	協力医療機関と共に、入院先の医療機関との連携を図る。また、日常生活の情報提供を行う。	入院先へは、協力医療機関と連携し、入退院時の情報提供等の対応ができています。	
33	(16)	○重度化や終末期に向けた方針の共有と支援 重度化した場合や終末期のあり方について、早い段階から本人・家族等と話し合いを行い、事業所でできることを十分に説明しながら方針を共有し、地域の関係者と共にチームで支援に取り組んでいる	重度化指針やターミナル支援の同意書を取り交わしている。状態の悪化や終末期には主治医より家族様に病状説明を行い家族様と今後の方向性を決断できるよう支援を行っている。	研修については、現在、年に1回しかできていないが、24時間対応の訪問看護師により、医療的相談・助言を電話対応が可能であり、必要時は、駆け付けてもらえるので、職員は、安心して対応ができています。	
34		○急変や事故発生時の備え 利用者の急変や事故発生時に備えて、全ての職員は応急手当や初期対応の訓練を定期的に行い、実践力を身に付けている	緊急時のマニュアルを作成しています。常に見られるようにしている。またそれについても勉強会をしている。		
35	(17)	○災害対策 火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身につけるとともに、地域との協力体制を築いている	夜間想定も含め、年に二回消防訓練を行っています。利用者様も参加し実施しています。	施設周辺のハザードマップでは、地震時の津波想定は、2階迄浸水の可能性があるもので、3F屋上の備蓄倉庫のある所への避難誘導が必要であると想定確認している。	

自己	三者	項目	自己評価	第三者評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
IV. その人らしい暮らしを続けるための日々の支援					
36	(18)	○一人ひとりの尊重とプライバシーの確保 一人ひとりの人格を尊重し、誇りやプライバシーを損ねない言葉かけや対応をしている	接遇を含め勉強会を実施している。利用者様は人生の先輩でありお客様だということを徹底して指導しています。特に新人さんへの教育を行っています。	人材育成については、法人を挙げての取り組みがされており、特に、新人教育として、尊厳重視の対応について、3ヶ月トレーニング期間を設けて、管理者が、直接の研修指導をされている。	
37		○利用者の希望の表出や自己決定の支援 日常生活の中で本人が思いや希望を表したり、自己決定できるように働きかけている	家事のお手伝いを促す際『よかったらお手伝いして下さらないでしょうか』とお伺いしレクリエーションに関してもいくつか用意している。常に利用者の方の思いや様子を引き出せるよう観察している。		
38		○日々のその人らしい暮らし 職員側の決まりや都合を優先するのではなく、一人ひとりのペースを大切にし、その日をどのように過ごしたいか、希望にそって支援している	業務に利用者の方が合わすのではなく利用者の方の1日の生活に沿って業務を行っている。利用者の方の生活リズムを優先し支援できている。		
39		○身だしなみやおしゃれの支援 その人らしい身だしなみやおしゃれができるように支援している	2ヶ月に1回訪問美容に来てもらいカット、カラーを行っている。		
40	(19)	○食事を楽しむことのできる支援 食事が楽しみなものになるよう、一人ひとりの好みや力を活かしながら、利用者と職員と一緒に準備や食事、片付けをしている	週に1回調理レク、出前レクを行っています。	調理レクについては、基本的な手洗い、使用した調理器具の消毒も徹底して実施されており、一般家庭での楽しみである出前についても、地域のお店の協力により、実施している。	
41		○栄養摂取や水分確保の支援 食べる量や栄養バランス、水分量が一日を通じて確保できるよう、一人ひとりの状態や力、習慣に応じた支援をしている	水分量の確認、食事量の把握に努め、月に1回体重測定を実施している。経過観察している。栄養状態については医師や看護師の指示を仰ぎながら実践している。		
42		○口腔内の清潔保持 口の中の汚れや臭いが生じないよう、毎食後、一人ひとりの口腔状態や本人の力に応じた口腔ケアをしている	毎食後必ず口腔ケアを行っている。ADLに合わせ職員が介助している。利用者様に合わせた協力医院より口腔ケアの指導を受けている。		

自己	三者	項目	自己評価	第三者評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
43	(20)	○排泄の自立支援 排泄の失敗やおむつの使用を減らし、一人ひとりの力や排泄のパターン、習慣を活かして、トイレでの排泄や排泄の自立にむけた支援を行っている	排泄表にて状況の把握。またアセスメントにてオムツの必要性を含め検討しています。	排泄パターンを把握した段階でトイレ誘導の時間を変えることによりトイレでの排泄ができるようになられた事例がある。	
44		○便秘の予防と対応 便秘の原因や及ぼす影響を理解し、飲食物の工夫や運動への働きかけ等、個々に応じた予防に取り組んでいる	極力薬には頼らず飲食物、運動を日課として行うことで便秘予防に努めている。		
45	(21)	○入浴を楽しむことができる支援 一人ひとりの希望やタイミングに合わせて入浴を楽しめるように、職員の都合で曜日や時間帯を決めてしまわずに、個々にそった支援をしている	基本的に週3回時間、曜日を設定しているもその日の利用者の状況に合わせて時間、曜日にこだわらず入浴している。また体力面を考慮して日数を決定してます	利用者の要望に沿って対応できるよう配慮されており、体力面を考慮して入浴できない場合にも、清潔保持が、できるよう清拭等も行われている。	
46		○安眠や休息の支援 一人ひとりの生活習慣やその時々状況に応じて、休息したり、安心して気持ちよく眠れるよう支援している	生活習慣を念頭に支援している。臥床時間を作ることなど。		
47		○服薬支援 一人ひとりが使用している薬の目的や副作用、用法や用量について理解しており、服薬の支援と症状の変化の確認に努めている	内服の変更、変化などについては支援経過にて経過観察している。		
48		○役割、楽しみごとの支援 張り合いや喜びのある日々を過ごせるように、一人ひとりの生活歴や力を活かした役割、嗜好品、楽しみごと、気分転換等の支援をしている	レクリエーションの充実を目指しご利用者様やご家族様へ情報収集している。		
49	(22)	○日常的な外出支援 一人ひとりのその日の希望にそって、戸外に出かけられるよう支援に努めている。又、普段は行けないような場所でも、本人の希望を把握し、家族や地域の人々と協力しながら出かけられるよう支援している	近隣を散歩に行けるように工夫している。	近隣には、アーケードのある商店街もあり、散歩コースとしては、暑さ寒さをしのぎ、人込みを避け、朝市などが開かれているルート等を選び、施設周りを巡ることが出来ている。	

自己	三者	項目	自己評価	第三者評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
50		○お金の所持や使うことの支援 職員は、本人がお金を持つことの大切さを理解しており、一人ひとりの希望や力に応じて、お金を所持したり使えるように支援している	買い物に出かける際は職員付添の元、支払い能力のある方に関しては見守りの元、自ら支払いを行ってます。		
51		○電話や手紙の支援 家族や大切な人に本人自らが電話をしたり、手紙のやり取りができるように支援をしている	御本人様ご希望時や家族様からの電話連絡時、手紙朗読支援を実施。返信を書くことなど家族様、ご友人様の関係性が保てるように努めています。		
52	(23)	○居心地のよい共用空間づくり 共用の空間(玄関、廊下、居間、台所、食堂、浴室、トイレ等)が、利用者にとって不快や混乱をまねくような刺激(音、光、色、広さ、温度など)がないように配慮し、生活感や季節感を採り入れて、居心地よく過ごせるような工夫をしている	レクレーション時に四季を感じれるように大きな掲示物を作成。共用部分についても導線上に危険物がないようにしている。その他温度調節清潔感がある環境づくりを実施している。	共用空間の換気や掃除は、出勤スタッフの中で、その日の掃除担当が行っている。掲示物のレイアウト等は、スタッフメンバー全員が、月ごとの担当を決め、前々から企画準備して、趣向を凝らした掲示を取り組まれている。	
53		○共用空間における一人ひとりの居場所づくり 共用空間の中で、独りになれたり、気の合った利用者同士で思い思いに過ごせるような居場所の工夫をしている	フロアの配置や食席などに配慮し共同生活を送る上での環境作りにつとめている。		
54	(24)	○居心地よく過ごせる居室の配慮 居室あるいは泊まりの部屋は、本人や家族と相談しながら、使い慣れたものや好みのもを活かして、本人が居心地よく過ごせるような工夫をしている	居室には御本人様の使い慣れた思い出のあるものを持ってきていただき、家具などの配置も住み慣れた部屋のレイアウトと同じようにしている。	居室のシーツ交換の日には、利用者の中には、担当スタッフと共に、ワイパーなどを使用して、掃除ができる人もある。	
55		○一人ひとりの力を活かした安全な環境づくり 建物内部は一人ひとりの「できること」「わかること」を活かして、安全かつできるだけ自立した生活が送れるように工夫している	ご本人様が実施できることはしていただき、また役割を持っていただくなどの支援をおこなっています。		

基本情報

事業所番号	2893000444
法人名	株式会社ほのぼの
事業所名	グループホームほのぼの建家
所在地	尼崎市建家帳68 電話 05-6415-7192

評価機関名	
所在地	
訪問調査日	

【情報提供票より】令和 3年 9月 1日事業所記入)

(1) 組織概要

開設年月日	平成26年 3月 1日		
ユニット数	2 ユニット	利用定員数計	18 人
職員数	14 人	常勤 7人 非常勤 7人	常勤換算12.5人

(2) 建物概要

建物構造	併設型 鉄骨造り 4階建ての2・3階部分
------	-------------------------

(3) 利用料金等(介護保険自己負担分を除く)

家賃(平均月額)	93,000 円	その他の経費(月額)	水道・光熱費 管理費	
敷金	無し			
保証金の有無 (入居一時金含む)		有りの場合 償却の有無		
食材料費	朝食	250 円	昼食	400 円
	夕食	500 円	おやつ	150 円
	または1日当たり 1,300円			

(4) 利用者の概要

利用者人数	16 名	男性	0 名	女性	16 名
要介護1	1 名	要介護2	2 名		
要介護3	7 名	要介護4	2 名		
要介護5	4 名	要支援2			
年齢	平均 88 歳	最低 82 歳	最高 95 歳		

(5) 協力医療機関

協力医療機関名	長尾クリニック・滝内歯科
---------	--------------

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び第三者評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10(9)	コロナ渦であることから家族会や外食の取り組みができていない	時期は未定であるが外食の許可や運営推進会議の書面決議でなくなったさいは少人数からでも家族会を行ったり外食へ行く	感染対策を考えたうえでの運営推進会議開催の方法や外食の企画をたて実施に向けて取り組む	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

(様式2(2))

サービス評価の実施と活用状況(振り返り)

サービス評価の振り返りでは、今回の事業所の取り組み状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】	
実施段階	取り組んだ内容 (↓該当するものすべてに○印)
1 サービス評価の事前準備	<input type="radio"/> ①運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
	<input type="radio"/> ②利用者へサービス評価について説明した
	<input type="radio"/> ③利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
	<input type="radio"/> ④運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
	<input type="radio"/> ⑤その他()
2 自己評価の実施	<input type="radio"/> ①自己評価を職員全員が実施した
	<input type="radio"/> ②前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
	<input type="radio"/> ③自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
	<input type="radio"/> ④評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
	<input type="radio"/> ⑤その他()
3 外部評価(訪問調査当日)	<input type="radio"/> ①普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
	<input type="radio"/> ②評価項目のねらいをふまえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
	<input type="radio"/> ③対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
	<input type="radio"/> ④その他()
4 評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="radio"/> ①運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
	<input type="radio"/> ②利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
	<input type="radio"/> ③市区町村へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
	<input type="radio"/> ④運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
	<input type="radio"/> ⑤その他()
5 サービス評価の活用	<input type="radio"/> ①職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
	<input type="radio"/> ②「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
	<input type="radio"/> ③「目標達成計画」を市町村へ説明、提出した(する)
	<input type="radio"/> ④「目標達成計画」に則り、目標をめざして取り組んだ(取り組む)
	<input type="radio"/> ⑤その他()