

## 目標達成計画

作成日： 令和 3年 3月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	I (1)	ご利用者様やご家族様は、関りの中でその人らしく過ごせるように取り組んでいることなど理解して頂けていると思いますが、外部、地域へ示す工夫ができていない。	事業所の理念や取り組みを外部にも知って頂く。	新型コロナウイルス感染拡大の状況により、 ①地域資源の活用を積極的に行う。 ②地域の自治会などに声をかけて地域活動に参加させて頂く。 ※防災訓練等に参加することによって、知って頂く機会を多く作る。	12か月
2	I (2)	新型コロナウイルス感染拡大もあり、地域活動への参加がきていない。また、地域資源の活用もできていない。	地域資源の活用や活動にできる限り参加する。	新型コロナウイルス感染拡大の状況により、 ①地域資源の活用を積極的に行う。 ②地域の自治会などに声をかけて地域活動に参加させて頂く。 ※防災訓練等に参加することによって、知って頂く機会を多く作る。	12か月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。