

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |  |   |            |
|----------|------|---|--|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 2    | 今年度は9月に、地域住民向けに認知症講座を開催したが、1度きりで終了してしまい、継続的な取り組みになっていない。<br>また、全体として地域とのつながりが少ないように感じている。 | 認知症講座、消防訓練、ボランティアさんの招致などを実施し、地域住民との交流を今まで以上に図っていく。 | ・認知症に関する講座を年2回以上実施する。<br>実施に当たっては、管理者だけでなく、介護スタッフも関わるようにする。<br>・広報などで地域の行事を確認し、可能な範囲でホームのご入居者様と一緒に参加する。<br>・ボランティアさんをホームに呼び、ご入居者様に楽しんでいただく。 | 24ヶ月       |
| 2        |      |   |  |   | ヶ月         |
| 3        |      |   |  |   | ヶ月         |
| 4        |      |   |  |   | ヶ月         |
| 5        |      |   |  |   | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。