

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		ご利用者ご家族様との円滑なコミュニケーション、フィードバックの向上	ご家族様、知人などが施設に訪室していただき頻度を増やしていただき、直接、利用者様や職員との交流の機会を増やす	面会制限の撤廃と、玄関先ではなく直接居室まで足を運んでいただき、生活感の共有。	3ヶ月
2	35	災害時の対応について理解不十分であり、緊急時の対応を他に委ねてしまう可能性がある。	全職員が自ら理解し、命を大事にした行動をする。	・災害時の対応マニュアルの完成 ・役割を把握し、必要に応じた行動を身につける。 ・災害用備蓄の準備	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月