

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域関係者との交流もあり、地域行事への参加も増えてきていますが、今後に向けてこれまで築いてきた地域との連携を活かし、より充実した交流が図られることを期待します。	地域で実施される防災訓練やお祭りなどへお客様も巻き込んで積極的に参加する。	地域の防災訓練計画や年間行事予定を確認し、その日に参加できるシフト体制を整える。また主催の方と事前に連携し、安全に参加できる準備を行う。	9ヶ月
2	35	近隣の住民との連携をより密に図り、災害時において相互の協力体制が得られることを期待します。	非常災害時の避難などにおいて、近隣住民の協力を得られるようにする。	半期に1度の「防災訓練」に近隣住民の方の参加をお願いする。また協力いただける住民の方には何ををお願いするのか事前に計画しておく。	6ヶ月
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。