

目標達成計画

作成日: 令和 1 年 12 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外出レクには力を入れており、色々な外出企画を実施しているが、一人一人の希望に沿った外出とまでは達成できていない。	入居者様一人一人の希望を叶える目的で、個別の外出の機会を増やし、全員が順番に参加できるようにする。	入居者様の行きたいところをお聞きし、その方の希望に沿った場所へ行けるよう、個別での外出企画を実施し、順番に全員参加いただく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。