

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	「心穏やかな暮らしいつまでも」の理念を毎朝唱和し、日々の介護に当たっているが、重要事項説明書で、理念を具体的に説明している5項目については、確認する機会が少なく、新しい職員にまで浸透していない	理念に基づき「充実したサービスの提供」を目指す為、全職員が理念を具体化した5項目についても念頭において、日々の介護に当たることが出来るようにする	<ul style="list-style-type: none"> ・ 5項目を確認する機会を定期的に設ける ・ 新入職員のオリエンテーションの中で説明する 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。