

目標達成計画

作成日: 平成 31年 1月 11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	避難訓練時の総括を活かし、避難方法の周知を職員へ図るために、自主訓練の回数増などの対策やハザードマップを活用したホームに合ったマニュアルの整備を期待したい。	水害、地震のマニュアルの整備	ホームに合った具体的なマニュアルを作成する	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月