

目標達成計画

作成日: 令和 5年12月22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2-2	地域とのつきあい。	地域とのつながりを大切にしていく。	職員で話し合い、どのようなことができるか考えていきたい。	12ヶ月
2		推進会議を行っているが、地域の担当者や利用者家族の参加が出来ていない。	少しずつでも、コロナ前のような推進会議を行いたい。	市の担当者などと話し合いをしていきたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。