

事業所名: グループホームフローラ

作成日: R8年3月30日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	月末/月初の他、フローラ通信にて家族へ本人の様子を報告することで、今後の方向性等の協議ができているため、日々のケアの向上のためにもこの対応を継続していく必要がある	本人らしい日々を過ごせるよう、家族と施設との連携を継続する	月末にフローラ通信にて近況を伝える他、緊急時以外でも本人の心身状況等を報告し、情報を共有することで、家族の安心に繋げる	12ヶ月
2	26	日々のケアにおいて、モニタリング項目に沿ったチェックを徹底しているが、気づきや実施出来なかった理由等の記録はケースのみに詳細に記載している	日々の様子をモニタリング表にも反映しケアカンファレンスに活かせるよう取り組む	ケア中の言動、気づきや実施できなかった理由の他、本人・家族の意向をモニタリング表にも記載することで、ケアカンファレンスにてサービス内容の検討や変更につなげる	4ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。