

(様式第2号)

事業所名 嘉瀬紀水苑

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 令和 5 年 6 月 23 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナ感染症予防で運営推進会議が事業所内での参加で、ご家族様や地域包括支援センター様、民生委員の方に案内文を送付しなかった。	コロナ感染症も5類になり以前のようにご家族様、地域包括支援センター様、民生委員、に案内状を送付してご参加して貰い、ご意見を頂きたい。	感染予防を行い、案内状を送付する。	12ヶ月
2	13	職員が外部の研修に参加できなかった。	職員一人でも外部の研修に参加できる。	職員のゆとりある勤務体制が出来るようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。