

目標達成計画

作成日: 令和 元年 8月 27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回の法定訓練は隣接する住宅型有料老人ホームと一緒に実施しているが、地元の消防団等の協力体制が十分でない。	地震や火災等災害時に備えて、地域住民(班長)や地区消防団等の協力体制の構築を検討される事を期待したい。	併設の住宅型有料老人ホームと合同で総合防災訓練を12月に予定しているので、民生員、消防団員にも協力を頂き実施する。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。