

(別紙4)

事業所名 なでしこ

## 目標達成計画

作成日: 令和 3年 2月 22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	昨春より定員が二名増え、また利用者一人一人の状態が変化するとともに、自立支援についての職員意識が統一できていない。	利用者全員の出来る力、やりたい思いを知り、生活の中で実現して頂く。	・出来る事・時、出来ない事・時を各担当職員中心に洗い出し、職員会議にて意見集約する。 ・ケア記録より職員の関わりについて話し合う。	6ヶ月
2	13	昨年からの感染症により、外部への職員の研修実習が実施出来ていない。職員個々の力が更に向上するよう働きかけたい。	多くの研修に参加し、自施設の問題や課題に気付ける力を養い、ケアに役立てていきたい。	・職員全員が何らかの研修に参加できるよう計画する ・研修内容を会議にて発表してもらう。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。