

## 目標達成計画

作成日: 令和 2 年 3 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組みについて多様な参加者が望まれるが、家族様を含めて参加の固定化がみられる。	運営推進会議により多くの家族様、民生委員さん、有識者、および介護業界の他施設の方をお呼びして多様な意見が聞け事業所の運営に反映できる。	民生委員さんと有識者の方にはお声がけ済み。介護業界の方についても目途有り。家族様(平日に参加できない方)の意見の聴取についてタイムラグがあるので頻繁に意見をもらえる仕組みを整備する。	6ヶ月
2	2	事業所と地域との付き合いについて少しずつ広がりを見せているが、気軽に立ち寄れるような関係には至っていない。	サービスの利用に関しての相談は頂けるようになっているが気軽に立ち寄っていただけるようにはまだなっていない。普段から関係性がよく必要になった時に安心して使っただけの事業所になる。	自治会活動への参加を含めて出前講座など関心のある議題をお届けしたり継続的に関係作りを行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。