

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	・年間を通して地域の方々との交流は数回設けているが、日常的な交流の機会が少ない事。	・ご家族をはじめとし、地域の方々が気軽に訪れる温かな雰囲気のある場所になること。	・地域運営推進会議においては、家族委員を固定せず持ちまわり等にする事。ご家族や地域運営推進会議委員の方々からの広い意見を活かし、新たな交流の機会に繋げる事。	1年
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。