

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	地域との繋がりが少なく、交流する機会があまり持っていない。	地域との繋がりを増やし、地域密着型サービスとしての意義を見つめ直していく。	地域との繋がりを増やすため、運営推進会議に民生委員の方だけではなく区長、自治会長、消防、警察にも参加していただくように働きかける。	6 か月
2	24	災害時の対応で、地域との協力体制が作られていない。	消防訓練の実施について地域の方に理解、協力していただく。	事業所の消防訓練の際に、施設の隣にあるコンビニに訓練実施の報告、訓練への協力を依頼する。	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。