

目標達成計画

作成日: 平成 26年 7月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	介護計画の見直しと、改善	利用者の個々のADLに応じた華での生活の向上	自分の思いを伝えられない利用者のQOL向上を目標としての職員間のカンファレンスの充実 また家族への担当者会議の呼びかけと出席できない家族の意見を細かく聞き出すための郵送書類の質問事項の充実を図る	6ヶ月
2	2	職員の質の向上	知識や技術の向上と職員同士が助け合える職場づくり	内部研修や外部研修の充実と、利用者の権利擁護に対する意識の共有	6ヶ月
3	26				
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。