

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	本人や家族の意向や情報を得ながら計画を作成しているが、利用者の生活についての総合的な援助方針や他職種の情報の反映に乏しい。	利用者が事業所の中や職員の援助のみでなく家族や他職種も共に支援が出来るように話し合い、総合的な援助が出来るようにしていきたい。	個々の状況に応じて、家族や看護師と相談しながら、定期的な故郷訪問などを計画し、本人の意向に沿って訪問し、家族との関わりが多く持てるように話合って、良い暮らしが出来るように取り組んでいく。	12ヶ月
2	3	外部評価について、事前の報告や結果報告、目標達成計画等を報告していたが、達成計画等の一連の過程報告ができていなかった。	運営推進会議に置いて目標達成計画等の経過報告を行い、委員さんの意見をもらうなど相談をしていく。	運営推進会議の議題として取り上げて、評価での目標達成計画等の実践状況を報告し、相談していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。