

目標達成計画

作成日: 令和 3 年 3 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	法人の理念に沿った支援を心がけるように日々のケアを行っていますが、ユニットごとの目標が設定できていないので、達成可能な目標を作成し実施できるようにしていきたいと思ます。	毎月のユニット会議での1カ月ごとのユニット目標設定及び、実施と評価。	ユニット会議を開催し、法人の理念に沿ったユニット独自の目標を職員で話し合い決定していく。1カ月ごとの目標とし、意識して目標に取り組めるようにしていきたい。	6ヶ月
2	2	新型コロナウイルス感染症により、今年度はほとんど外部との交流ができませんでした。まずは近隣の方からスイート嵐山を知って頂けるように働きかける必要があると感じています。	地域の交番に広報誌を持参し、交流を図っておく。町内の回覧板に広報誌を掲示して頂くことができないか、町内会の皆様にご相談をさせて頂く。	地域へのスイート嵐山広報誌の配布。 町内会等にも積極的な参加を行える体制を整備し、継続的な交流ができるようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。