

(様式3)

事業所名 ツクイ柏崎グループホーム

目標達成計画

作成日: 令和2年2月20日

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6-(5)	身体拘束、高齢者虐待をはじめとする事業所での研修は毎月ミーティングで確実に実施できていたにも拘らず、職員の一名が報告書の提出がないままだった。ミーティングで不参加の職員に対ししっかりと報告し、理解してもらうように努めることが不十分だった。	事業所内の研修を全員の職員が理解し、日々の業務に実践する。 加算に繋がる事でもあるので職員に理解して報告書提出の大切さを理解してもらう。	研修の参加者の把握。研修欠席者への周知方法の決定。研修後の職員からの報告書提出の確認は研修係が実施する。研修係周知方法の決定は新年度に向けて3月に決定する。ユニットの計画作成担当者・管理者が最終確認をして職員全員の理解や周知・報告書提出を確認する体制を作る。	ヶ月・随時
2	26-(10)	モニタリング、カンファレンス等実施しているが、サービス担当者会議議事録として記入し残していなかった(様式がない為)短期目標の見直しや継続時も家族様へ説明や同意がなかった。(支援経過記録等)短期目標期間の設定について3か月以降についての記録がなかった。	計画作成担当者として最新の知識を学習する。ご家族や職員、看護師、主治医等一つのチームとしての支援について確りサービス担当者会議を開催し、記録に残す。	ツクイ全体で本課題について共有したい。記入しやすい様式についても相談し修正できることは修正したい。MTに合わせて話し合おうとすると時間がなく無理がある。今後はサービス担当者会議の開催を計画し、ご本人の為にご家族を交え一つのチームとしての支援につなげる意識をもつ。	ヶ月・随時
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月